

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



HOSPODAŘENÍ A ÚČTOVÁNÍ V ČVS

Číslo směrnice: **09/2011**
Směrnice kategorie: **C**
Schváleno: Výborem ČVS dne 22. května 2011
Účinnost od: 1. července 2011
Číslo jednací: 008-22-05-11

HOSPODAŘENÍ A ÚČTOVÁNÍ V ČVS

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Hospodaření a účtování v Českém volejbalovém svazu (dále jen "ČVS") se řídí touto směrnicí.
2. Směrnice vychází z platných zákonných norem pro organizace, u kterých hlavním předmětem není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ze specifiky hospodaření a daňového systému nevýdělečných organizací a organizací hospodařících se státními finančními prostředky.
3. Zdroje financování ČVS:
 - 3.1 Rozpočtové příjmy:
 - a) příspěvky ze Státního rozpočtu České republiky (dále jen "ČR"),
 - b) příspěvky ze společných zdrojů Českého svazu tělesné výchovy (dále jen "ČSTV"),
 - c) ostatní příjmy: členské a jiné účelové příspěvky, institucionalizované poplatky, např. registrace, licenční poplatky, příjmy z vlastní hospodářské činnosti, příjmy ze zdrojů Volejbal 2011 s.r.o., příjmy z jiných majetkových aktivit apod.,
 - 3.2 Mimorozpočtové příjmy, např.:
 - a) přijaté pokuty,
 - b) sponzorské dary.
4. Zdroji příjmů nižších organizačních složek jsou příjmy z rozpočtu ČVS a ostatní mimorozpočtové příjmy.
5. Organizační složky ČVS (dále jen "organizační složka") respektují výchozí principy hospodaření uvedené v dalších částech této směrnice a aplikují je přiměřeně ke své struktuře a obsahu činnosti.
6. Postup při účtování a evidenci majetku je dán prováděcím předpisem "Účtování a inventarizace v ČVS", který je každoročně aktualizován a schvalován správní radou ČVS (dále jen "SR") pro příslušné účetní období.

Článek 2 Rozpočet ČVS

A. Tvorba, realizace a čerpání rozpočtu

1. Za sestavení rozpočtu, pokud SR nerozhodne jinak, odpovídá předseda hospodářské komise ČVS (dále jen "HK").
2. HK zabezpečuje proces koordinace práce a vlastní realizaci sestavení rozpočtu včetně návrhu kapitol. Vydává pokyny a zabezpečuje podklady pro sestavení rozpočtu nižších organizačních složek a odborných komisí. Stanovuje termíny pro sestavení rozpočtu jak odborným komisím tak i nižším organizačním složkám.
3. Odborné komise předkládají HK v daných termínech a v dané skladbě podklady pro sestavení rozpočtu.
4. Rozpočet schvaluje výbor ČVS (dále jen "V ČVS") po projednání ve SR.
5. Čerpání rozpočtu probíhá přes čerpání rozpočtových kapitol. Probíhá prostřednictvím činnosti odborných komisí a organizačních složek a z účetního hlediska je řízeno zákonem č. 563/91 Sb., v platném znění a vyhláškou č. 504/92 Sb., v platném znění.
6. Za čerpání rozpočtové kapitoly odpovídá příslušný člen SR, případně předseda odborné komise - správce rozpočtové kapitoly (dále jen "správce") určený SR. Změny uvnitř rozpočtové kapitoly jsou v jejich pravomoci.
7. Realizace účelově vázaných rozpočtovaných prostředků, jejichž zdrojem je Státní rozpočet ČR, se řídí platnými rozpočtovými pravidly ČR.
8. Případné změny rozpočtu v průběhu účetního období je oprávněna provést SR na návrh HK. Tyto změny dodatečně schvaluje V ČVS na svém nejbližším zasedání.

9. V případě, že nebude naplněna příjmová část rozpočtu, je SR povinna provést nezbytná opatření umožňující finanční zajištění činnosti ČVS.

B. Kontrola rozpočtu

1. Východiskem kontroly rozpočtu je účetnictví ČVS.
2. Účtový rozvrh pro dané účetní období zabezpečuje přehled o čerpání prostředků jednotlivých kapitol i čerpání na jednotlivé akce ČVS (dále jen "akce").
3. Za průběžnou kontrolu je odpovědný příslušný správce.
4. Zprávu o čerpání rozpočtu projednává v ČVS k předcházejícímu období.
5. Kontrolou části rozpočtu ze zdrojů Státního rozpočtu ČR je v rámci ČVS pověřena kontrolní a revizní komise ČVS (dále jen „KRK“).
6. KRK zajišťuje zejména vnitřní kontrolu dodržování ekonomických, daňových a účetních předpisů včetně prováděcích předpisů a usnesení upravujících danou problematiku.

Článek 3

Finanční zabezpečení soutěží ČVS

1. V dlouhodobých mistrovských i nemistrovských soutěžích startují účastníci na náklady vysílajícího oddílu.
2. V jednorázových mistrovských i nemistrovských soutěžích může náklady částečně nebo plně hradit pořadatel z příspěvku příslušného orgánu ČVS.
3. V ostatních soutěžích startují účastníci na náklady vysílajícího oddílu, pokud v rozpisu soutěže nestanoví pořadatel jinak.
4. Kvalifikace v jednorázovém uspořádání se zúčastní družstva na náklady vysílajícího oddílu. Na základě smlouvy uzavřené mezi pořadatelem a příslušným orgánem ČVS může pořadatel hradit některé náklady soutěže z příspěvku orgánu ČVS.
5. Sboru rozhodčích, delegátům ČVS a členům soutěžních komisí delegovaným k řízení utkání, či soutěží náleží odměna za výkon dle příslušných směrnic ČVS. Odměny Sboru rozhodčích, delegátů ČVS a členů soutěžních komisí jsou řešeny pro příslušné soutěžní období v rozpisech mistrovských případně nemistrovských soutěží.

Článek 4

Cestovní náhrady

A. Příjemce cestovních náhrad

1. Funkcionáři ČVS, reprezentanti, trenéři, sbor rozhodčích, delegáti ČVS, členové soutěžních komisí a případně další členové ČVS jsou příjemci cestovních náhrad (dále jen "náhrada" a "příjemce náhrad").
2. Zaměstnanci sekretariátu ČVS (dále jen "zaměstnanec") a osoby, jež nejsou členy ČVS, nejsou příjemci náhrad dle této směrnice.

B. Odpovědná osoba

Odpovědnou osobou je osoba, která z titulu své funkce nebo na základě pověření SR povoluje pracovní cestu příjemcům náhrad za podmínek stanovených touto směrnicí a prováděcím předpisem.

C. Druhy náhrad

1. Jízdní výdaje:

- 1.1 Náhrada prokázaných jízdních výdajů z místa bydliště do místa konání akce a zpět:
Při jízdě nad 200 km se hradí jízdní výdaje 1. třídou. Jízdní výdaje místní hromadnou dopravou není třeba prokazovat.
- 1.2 Náhrada při použití soukromého motorového vozidla:
Výši základní náhrady za km jízdy stanoví SR podle článku 4, bodu D., odst. 1., písm. a) této směrnice.

Pro vyplacení náhrady při použití soukromého vozidla musí být splněny tyto podmínky:

- a) použití musí být povoleno odpovědnou osobou,
- b) vzdálenost mezi místem bydliště a místem konání akce je dána skutečně ujetými km, není-li dohodnuto s odpovědnou osobou jinak,
- c) pokud příjemci náhrad ze stejného místa nebo míst ležících na cestě použijí do místa akce jedno vozidlo společně, tak náhrada přísluší pouze řidiči vozidla,
- d) náhrada nenáleží v místě bydliště příjemce náhrady,
- e) v případě, že použití vozidla nebylo předem povoleno odpovědnou osobou, může si příjemce náhrady účtovat náhradu ve výši jízdních výdajů hromadným dopravním prostředkem.

2. Stravné:

2.1 Stravné se poskytuje příjemci náhrad za těchto podmínek:

- a) za dobu strávenou na akci, a to v rozsahu trvání 5 - 12 hodin, 12 - 18 hodin a nad 18 hodin,
- b) pokud je poskytnuto příjemci náhrady plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje,
- c) pokud je poskytnuto příjemci náhrady bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to za každé bezplatně poskytnuté jídlo,
- d) výši stravného stanoví pro dané účetní období SR podle článku 4, bodu D. odst. 1., písm. b) této směrnice.

3. Výdaje za ubytování:

Příjemci náhrady náleží náhrada za ubytování v prokázané výši, maximálně však do výše stanovené SR podle článku 4, bodu D., odst. 1., písm. d) této směrnice na osobu a den.

4. Nutné vedlejší výdaje:

Nutné vedlejší výdaje musí být povoleny a schváleny odpovědnou osobou.

D. Rozsah poskytování jízdních výdajů při použití soukromého vozidla a dalších náhrad jednotlivým příjemcům náhrad

1. SR stanoví peněžní sazby pro výplatu náhrad v členění:

- a) jízdní výdaje - základní náhrada za km jízdy,
- b) stravné,
- c) maximální výše výdajů za ubytování,
- d) zahraniční stravné, kapesné a nutné vedlejší výdaje pro zahraniční pracovní cesty.

Peněžní sazby podle tohoto odstavce jsou každoročně aktualizovány návrhem HK a schvalovány SR pro příslušné účetní období jako příloha prováděcího předpisu "Účtování a inventarizace v ČVS".

2. Funkcionářům ČVS, reprezentantům a trenérům pod smlouvou:

Při pracovních cestách z místa bydliště, nebo ze zahraničního působiště na akci a zpět za reprezentačními povinnostmi náleží základní náhrada jízdních výdajů za km jízdy.

3. Reprezentanti nezletilí a reprezentanti bez smluv:

Nezletilým reprezentantům a reprezentantům bez smluv bude proplacena náhrada jízdních výdajů za hromadný dopravní prostředek.

4. Zahraniční pracovní cesty

4.1 O povolení zahraničních pracovních cest členů SR rozhoduje SR. U ostatních funkcionářů ČVS a zaměstnanců předseda ČVS nebo jiná jím určená odpovědná osoba.

4.2 ČVS hradí:

- a) jízdní výdaje povoleným dopravním prostředkem,
- b) zahraniční stravné a kapesné ve výši stanovené SR podle článku 4, bodu D., odst. 1., písm. c) této směrnice.

E. Vyúčtování a výplata náhrad

1. Vyúčtování náhrad tvoří podklad pro výdajový doklad, případně bankovní doklad. Každé vyúčtování musí být schváleno odpovědnou osobou před vlastní výplatou.
2. Při vyúčtování zahraničních pracovních cest se používá cestovního příkazu pro vyúčtování zahraničních pracovních cest.

F. Společná ustanovení

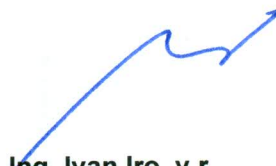
1. ČVS neručí za případné škody na majetku nebo na zdraví, které se stanou v souvislosti s pracovní cestou.
2. Příjemci náhrad jsou povinni počínat si při cestování do cíle cesty (na akci) a zpět účelně a hospodárně a v souladu s obecně platnými zákony a předpisy ČR.
3. V odůvodněných případech může předseda ČVS příjemci náhrad stanovit podmínky náhrad odlišně od této směrnice.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Dnem 30. června 2011 se ruší směrnice č. 7/2005 "Hospodaření a účtování v ČVS" včetně všech příloh a změn a směrnice č. 1/2010 "Směrnice pro účtování v ČVS" včetně všech příloh a změn.
3. Tato směrnice č. 09/2011 "Hospodaření a účtování v ČVS" byla schválena výborem ČVS dne 22. května 2011 a nabývá účinnosti dnem 1. července 2011.



PaedDr. Zdeněk Haník, Ph.D., v.r.
předseda ČVS



Ing. Ivan Iro, v.r.
generální sekretář ČVS