

# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



## STATUT RADY MLÁDEŽE ČVS

Číslo směrnice: **14/2011**  
Směrnice kategorie: **A**  
Schváleno: Správní radou ČVS dne 20. července 2011  
Účinnost od: 20. července 2011  
Číslo jednací: 015-20-07-11

# STATUT RADY MLÁDEŽE ČVS

## Článek 1 Organizační zařazení

1. Správní rada Českého volejbalového svazu (dále jen "SR" a "ČVS") jmenuje na základě směrnic č. 03/2011 Organizační řád správní rady ČVS článku 4, odst. 9 radu mládeže Českého volejbalového svazu (dále jen "RM") jako odbornou komisi, jejímž hlavním cílem je spolupráce při rozvoji mládežnického volejbalu v ČVS.
2. SR jmenuje subkomise RM:
  - a) Trenérskou radu chlapců (dále jen "TR-CH"),
  - b) Trenérskou radu dívek (dále jen "TR-D") a
  - c) Komisi mládeže ČVS (dále jen "KM").

## Článek 2 Složení

1. RM má 11 členů v tomto složení:
  - a) předseda RM, kterého navrhuje, jmenuje a odvolává SR,
  - b) členové RM:
    - svazový trenér mládeže ČVS pro kategorii chlapců,
    - svazový trenér mládeže ČVS mládeže pro kategorii dívek,
    - předseda TR-CH (zastupuje trenéry oddílů v soutěžích kategorie chlapců),
    - předseda TR-D (zastupuje trenéry oddílů v soutěžích kategorie dívek),
    - předseda KM ČVS,
    - předseda trenérsko-metodické komise ČVS (dále jen „TMK“),
    - trenéři reprezentačních družstev juniorů a juniorek,
    - zástupce asociace volejbalových oddílů a klubů mužů pro mládež (dále jen "AVOK-M"), kterého navrhuje AVOK-M),
    - zástupce asociace volejbalových oddílů a klubů žen pro mládež (dále jen "AVOK-Ž"), kterého navrhuje AVOK-Ž).

## Článek 3 Zasedání

1. Zasedání RM se řídí podle těchto zásad:
  - a) RM řídí a svolává předseda RM, a to zpravidla 1 x za 2 měsíce,
  - b) v období mezi zasedáními RM komunikuje a pracuje prostřednictvím elektronické pošty,
  - c) RM jedná na základě předem stanoveného programu jednání a předložených dokumentů, které musí být doručeny elektronickou poštou nejpozději 3 dny před termínem zasedání RM všem členům RM se stanoviskem příslušné subkomise (TR-CH, TR-D nebo KM). Nesplnění termínu rozeslání příslušného dokumentu může být důvodem k jeho neprojednání,
  - d) předseda RM je zodpovědný za pořízení zápisu z každého jednání, včetně schválených usnesení a rozeslání elektronickou formou členům RM a SR nejpozději do 3 dnů,
  - e) RM schvaluje usnesení nadpoloviční většinou přítomných členů,
  - f) RM se při své činnosti se řídí především ročním plánem činnosti, který předkládá na vědomí SR,
  - g) dokumenty připravené k projednání SR předkládá předseda RM a dává na vědomí svazovým trenérům mládeže.

## Článek 4 Úkoly

1. RM plní zejména tyto úkoly:
  - a) úzce spolupracuje se svazovými trenéry mládeže na tvorbě všech dokumentů týkajících se činnosti mládeže včetně reprezentačních družstev,
  - b) připomínkuje všechny dokumenty týkající se mládeže předkládané ke schválení SR,
  - c) podílí se na návrhu systému mistrovských a nemistrovských republikových soutěží mládeže, přitom přihlíží k závěrům a doporučením „Programové konference o mládežnickém volejbalu“ (viz článek 5). Ve spolupráci s TMK, s AVOK-M a s AVOK-Ž se podílí na tvorbě zásad rozpisu těchto soutěží mládeže v ČVS,

- d) podílí se na návrhu úprav směrnic, řádů a předpisů vztahujících se k republikovým soutěžím mládeže,
- e) na základě výběrového řízení reprezentačních trenérů mládeže, které je vyhlášováno SR, zpracovává podklady a vyjadřuje pro výběrovou komisi vlastní doporučení,
- f) je prostřednictvím příslušných subkomisí odborným oponentem a poradcem reprezentačních trenérů mládeže, předkládá vlastní doporučení při sestavování ročních tréninkových plánů družstev a konečných nominací reprezentačních družstev na vrcholné akce,
- g) spolupracuje s AVOK-M a s AVOK-Ž,
- h) spolupracuje s TMK a s dalšími odbornými komisemi při přípravě seminářů a vzdělávání trenérů družstev mládeže,
- ij) ve spolupráci a dle potřeb svazových trenérů mládeže připomínkuje a vyhodnocuje dotační programy ČVS,
- j) plní další úkoly uložené SR.

#### **Článek 5**

##### **Programová konference o mládežnickém volejbalu**

1. RM ve spolupráci se svazovými trenéry mládeže organizuje pro potřeby trenérů mládeže „Programovou konferenci o mládežnickém volejbalu“. Poskytuje všem trenérům možnost prostřednictvím veřejné diskuse k příslušným tématům ovlivňovat následná rozhodnutí RM i svazových trenérů mládeže. Programová konference o mládežnickém volejbalu se koná jednou ročně, zpravidla v listopadu, nemá rozhodovací ani výkonnou pravomoc, ale k jejím doporučením přihlíží ve své činnosti jak svazoví trenéři mládeže, tak RM.

#### **Článek 6**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
3. Ke dni 19. července 2011 se ruší směrnice č. 5/1996 "Statut Asociace trenérů mládeže chlapecké složky ČVS" ze dne 27.4.1996 včetně všech příloh a změn, směrnice č. 6/1996 "Statut Asociace trenérů mládeže dívčí složky ČVS" ze dne 27.4.1996 včetně všech příloh a změn.
3. Tato směrnice č. 14/2011 "Statut rady mládeže ČVS" byla schválena správní radou ČVS dne 20. července 2011 a nabývá účinnosti dnem 20. července 2011.

Přílohy:    č. 1    "Statut trenérské rady chlapců"  
              č. 2    "Statut trenérské rady dívek"  
              č. 3    "Statut komise mládeže ČVS"

**PaedDr. Zdeněk Haník, Ph.D., v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Ivan Iro, v.r.**  
generální sekretář ČVS



# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

**Příloha č. 1**  
ke směrnici 14/2011  
Statut rady mládeže ČVS  
schválena dne: **20. července 2011**  
účinná od: **20. července 2011**

## STATUT TRENÉRSKÉ RADY CHLAPCŮ

### Článek 1 Organizační zařazení

1. Trenérská rada chlapců (dále jen „TR-CH“) je subkomisí rady mládeže (dále jen „RM“) Českého volejbalového svazu (dále jen „ČVS“).
2. Na jednání RM je zastoupena předsedou TR-CH, v případě jeho odůvodněné nepřítomnosti je TR-CH zastoupena jiným pověřeným členem TR-CH.

### Článek 2 Složení

1. TR-CH je složena maximálně z 10 členů:
  - předseda TR-CH,
  - svazový trenér mládeže pro kategorii chlapců,
  - 2 trenéři reprezentačních družstev juniorů a kadetů,
  - 4 zástupci družstev republikových soutěží juniorů,
  - 2 zástupci družstev republikových soutěží kadetů.
2. Předsedu TR-CH jmenuje a odvolává SR na návrh předsedy RM.
3. Jednotlivé členy TR-CH jmenuje a odvolává SR na návrh předsedy TR-CH.

### Článek 3 Zasedání

1. Zasedání TR-CH se řídí podle těchto zásad:
  - a) TR-CH řídí a svolává předseda TR-CH, a to zpravidla 1 x za 2 měsíce,
  - b) v období mezi zasedáními TR-CH komunikuje a pracuje prostřednictvím elektronické pošty,
  - c) TR-CH jedná na základě předem stanoveného programu jednání a předložených dokumentů, které musí být doručeny elektronickou poštou nejpozději 3 dny před termínem zasedání TR-CH všem členům TR-CH. Nesplnění termínu rozeslání příslušného dokumentu může být důvodem k jeho neprojednání,
  - d) předseda TR-CH je zodpovědný za pořízení zápisu z každého jednání, včetně schválených usnesení a rozeslání elektronickou formou členům TR-CH a RM nejpozději do 3 dnů,
  - e) TR-CH schvaluje usnesení nadpoloviční většinou přítomných členů,
  - f) TR-CH se při své činnosti se řídí především ročním plánem činnosti, který předkládá na vědomí RM,
  - g) dokumenty připravené k projednání RM předkládá předseda TR-CH a dává na vědomí svazovému trenérovi mládeže pro kategorii chlapců.

### Článek 4 Úkoly

1. TR-CH je zřízena především za účelem spolupráce v oblasti mládeže v kategorii chlapců, zejména pak:
  - a) podílí se na přípravě podkladů pro systém mistrovských a nemistrovských republikových soutěží mládeže v kategorii chlapců,
  - b) podílí se na přípravě podkladů pro úpravy směrnic, řádů a předpisů vztahujících se k republikovým soutěžím mládeže v kategorii chlapců,

- c) při výběrovém řízení na reprezentační trenéry mládeže v kategorii chlapců, které je vyhlášováno SR, připravuje podklady a vyjadřuje vlastní doporučení pro RM,
- d) je odborným oponentem a poradcem reprezentačních trenérů družstev juniorů a kadetů, předkládá vlastní doporučení při sestavování ročních tréninkových plánů družstev a konečných nominací reprezentačních družstev na vrcholné akce,
- e) připravuje podklady pro jednání RM a shromažďuje názory trenérů mládežnického hnutí v kategorii chlapců pro nadřazené orgány a průběžně informuje všechny trenéry mládeže kategorie chlapců o všech návrzích, závěrech, jednáních apod.,
- f) spolupracuje s AVOK-M a se svazovým trenérem mládeže pro kategorii chlapců,
- g) spolupracuje s trenérsko-metodickou komisí ČVS a s dalšími odbornými komisemi při přípravě seminářů a vzdělávání trenérů družstev mládeže v kategorii chlapců,
- h) ve spolupráci a dle potřeb svazového trenéra mládeže pro kategorii chlapců připomínkuje a vyhodnocuje dotační programy ČVS,
- i) plní další úkoly uložené RM.

**PaedDr. Zdeněk Haník, Ph.D., v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Ivan Iro, v.r.**  
generální sekretář ČVS



# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

**Příloha č. 2**  
ke směrnici 14/2011  
Statut rady mládeže ČVS  
schválena dne: **20. července 2011**  
účinná od: **20. července 2011**

## STATUT TRENÉRSKÉ RADY DÍVEK

### Článek 1 Organizační zařazení

1. Trenérská rada dívek (dále jen „TR-D“) je subkomisí rady mládeže (dále jen „RM“) Českého volejbalového svazu (dále jen „ČVS“).
2. Na jednání RM je zastoupena předsedou TR-D, v případě jeho odůvodněné nepřítomnosti je TR-D zastoupena jiným pověřeným členem TR-D.

### Článek 2 Složení

1. TR-D je složena maximálně z 10 členů:
  - předseda TR-D,
  - svazový trenér mládeže pro kategorii dívek,
  - 2 trenéři reprezentačních družstev juniorek a kadetek,
  - 3 zástupci družstev republikových soutěží juniorek,
  - 3 zástupci družstev republikových soutěží kadetek.
2. Předsedu TR-D jmenuje a odvolává SR na návrh předsedy RM.
3. Jednotlivé členy TR-D jmenuje a odvolává SR na návrh předsedy TR-D.

### Článek 3 Zasedání

2. Zasedání TR-D se řídí podle těchto zásad:
  - a) TR-D řídí a svolává předseda TR-D, a to zpravidla 1 x za 2 měsíce,
  - b) v období mezi zasedáními TR-D komunikuje a pracuje prostřednictvím elektronické pošty,
  - c) TR-D jedná na základě předem stanoveného programu jednání a předložených dokumentů, které musí být doručeny elektronickou poštou nejpozději 3 dny před termínem zasedání TR-D všem členům TR-D. Nesplnění termínu rozeslání příslušného dokumentu může být důvodem k jeho neprojednání,
  - d) předseda TR-D je zodpovědný za pořízení zápisu z každého jednání, včetně schválených usnesení a rozeslání elektronickou formou členům TR-D a RM nejpozději do 3 dnů,
  - e) TR-D schvaluje usnesení nadpoloviční většinou přítomných členů,
  - f) TR-D se při své činnosti se řídí především ročním plánem činnosti, který předkládá na vědomí RM,
  - g) dokumenty připravené k projednání RM předkládá předseda TR-D a dává na vědomí svazovému trenérovi mládeže pro kategorii dívek.

### Článek 4 Úkoly

1. TR-D je zřízena především za účelem spolupráce v oblasti mládeže v kategorii dívek, zejména pak:
  - a) podílí se na přípravě podkladů pro systém mistrovských a nemistrovských republikových soutěží mládeže v kategorii dívek,
  - b) podílí se na přípravě podkladů pro úpravy směrnic, řádů a předpisů vztahujících se k republikovým soutěžím mládeže v kategorii dívek,

- c) na základě výběrového řízení reprezentačních trenérů mládeže v kategorii dívek, které je vyhlášováno SR, připravuje podklady a vyjadřuje vlastní doporučení pro RM,
- d) je odborným oponentem a poradcem reprezentačních trenérů družstev juniorek a kadetek, předkládá vlastní doporučení při sestavování ročních tréninkových plánů družstev a konečných nominací reprezentačních družstev na vrcholné akce,
- e) připravuje podklady pro jednání RM a shromažďuje názory trenérů mládežnického hnutí v kategorii dívek pro nadřízené orgány a průběžně informuje všechny trenéry mládeže kategorie dívek o všech návrzích, závěrech, jednáních apod.,
- f) spolupracuje s AVOK-Ž a se svazovým trenérem mládeže pro kategorii dívek,
- g) spolupracuje s trenérsko-metodickou komisí ČVS a s dalšími odbornými komisemi při přípravě seminářů a vzdělávání trenérů družstev mládeže kategorie dívek,
- h) ve spolupráci a dle potřeb svazového trenéra mládeže pro kategorii dívek připomínkuje a vyhodnocuje dotační programy ČVS,
- i) plní další úkoly uložené RM.

**PaedDr. Zdeněk Haník, Ph.D., v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Ivan Iro, v.r.**  
generální sekretář ČVS



# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

**Příloha č. 3**  
ke směrnici 14/2011  
Statut rady mládeže ČVS  
schválena dne: **20. července 2011**  
účinná od: **20. července 2011**

## STATUT KOMISE MLÁDEŽE ČVS

### Článek 1

#### Organizační zařazení

1. Komise mládeže Českého volejbalového svazu (dále jen „KM“) je subkomisí rady mládeže (dále jen „RM“) Českého volejbalového svazu (dále jen „ČVS“).
2. Na jednání RM je zastoupena předsedou KM, v případě jeho odůvodněné nepřítomnosti je KM zastoupena jiným pověřeným členem KM.

### Článek 2

#### Složení

1. KM je složena ze zástupců oddílů v počtu maximálně 15 členů:
  - předseda KM,
  - členové KM.
2. Předsedu KM jmenuje a odvolává správní rada ČVS (dále jen „SR“) na návrh předsedy RM.
3. Jednotlivé členy KM jmenuje a odvolává SR na návrh předsedy KM.

### Článek 3

#### Zasedání

3. Zasedání KM se řídí podle těchto zásad:
  - a) KM řídí a svolává předseda KM, a to zpravidla 1 x měsíčně,
  - b) v období mezi zasedáními KM komunikuje a pracuje prostřednictvím elektronické pošty,
  - c) KM jedná na základě předem stanoveného programu jednání a předložených dokumentů, které musí být doručeny elektronickou poštou nejpozději 3 dny před termínem zasedání KM všem členům KM. Nesplnění termínu rozeslání příslušného dokumentu může být důvodem k jeho neprojednání,
  - d) předseda KM je zodpovědný za pořízení zápisu z každého jednání, včetně schválených usnesení a rozeslání elektronickou formou členům KM a RM nejpozději do 3 dnů,
  - e) KM schvaluje usnesení nadpoloviční většinou přítomných členů,
  - f) KM se při své činnosti se řídí především ročním plánem činnosti, který předkládá na vědomí RM,
  - g) dokumenty připravené k projednání RM předkládá předseda KM a dává na vědomí koordinátorovi mládeže.

### Článek 4

#### Úkoly

1. KM plní zejména tyto úkoly:
  - a) úzce spolupracuje se svazovými trenéry mládeže, respektive s koordinátorem mládeže, s TR-CH a TR-D na tvorbě podkladů pro jednání RM, zejména při přípravě koncepce dalšího rozvoje volejbalu mládeže s přihlédnutím k závěrům a doporučením „Programové konference o mládežnickém volejbalu“, která se koná každoročně,
  - b) ve spolupráci se sportovně-technickou komisí ČVS a s komisí rozhodčích ČVS pravidelně každoročně organizuje nemistrovské soutěže ČVS v kategoriích:
    - Český pohár žáků a žákyň,



- Český pohár kadetů a kadetek,
- c) podílí se na spolupráci při řízení a koordinaci činnosti krajských center mládeže (dále jen „KCM“) v souladu se Statutem KCM a při přípravě a zajištění celostátních srovnávacích turnajů KCM - memoriálů Richarda Myslíka pro kategorii chlapců a Milana Kafky pro kategorii dívek vždy 1 x za dva roky. Dále koordinuje krajská kola „Minivolejbalu v barvách“,
- d) podílí se na přípravě podkladů pro RM při úpravě či návrzích směrnic, řádů a předpisů, vztahujících se k mládeži,
- e) připravuje podklady pro jednání RM a shromažďuje názory trenérů mládežnického hnutí pro nadřízené orgány a průběžně informuje všechny trenéry mládeže o všech návrzích, závěrech, jednáních apod.,
- f) spolupracuje s komisemi mládeže krajských volejbalových svazů, každoročně pořádá pravidelně porady KM s jejich zástupci a konkrétně vyhodnocuje plnění úkolů,
- g) spolupracuje s trenérsko-metodickou komisí ČVS a s dalšími odbornými komisemi při přípravě seminářů a vzdělávání trenérů družstev mládeže,
- h) plní další úkoly uložené RM.

**PaedDr. Zdeněk Haník, Ph.D., v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Ivan Iro, v.r.**  
generální sekretář ČVS